

Procedura per l'inserimento di nuovo animale

Aprire il gestionale ACRER premendo su **Registro** della schermata principale (Fig.1)

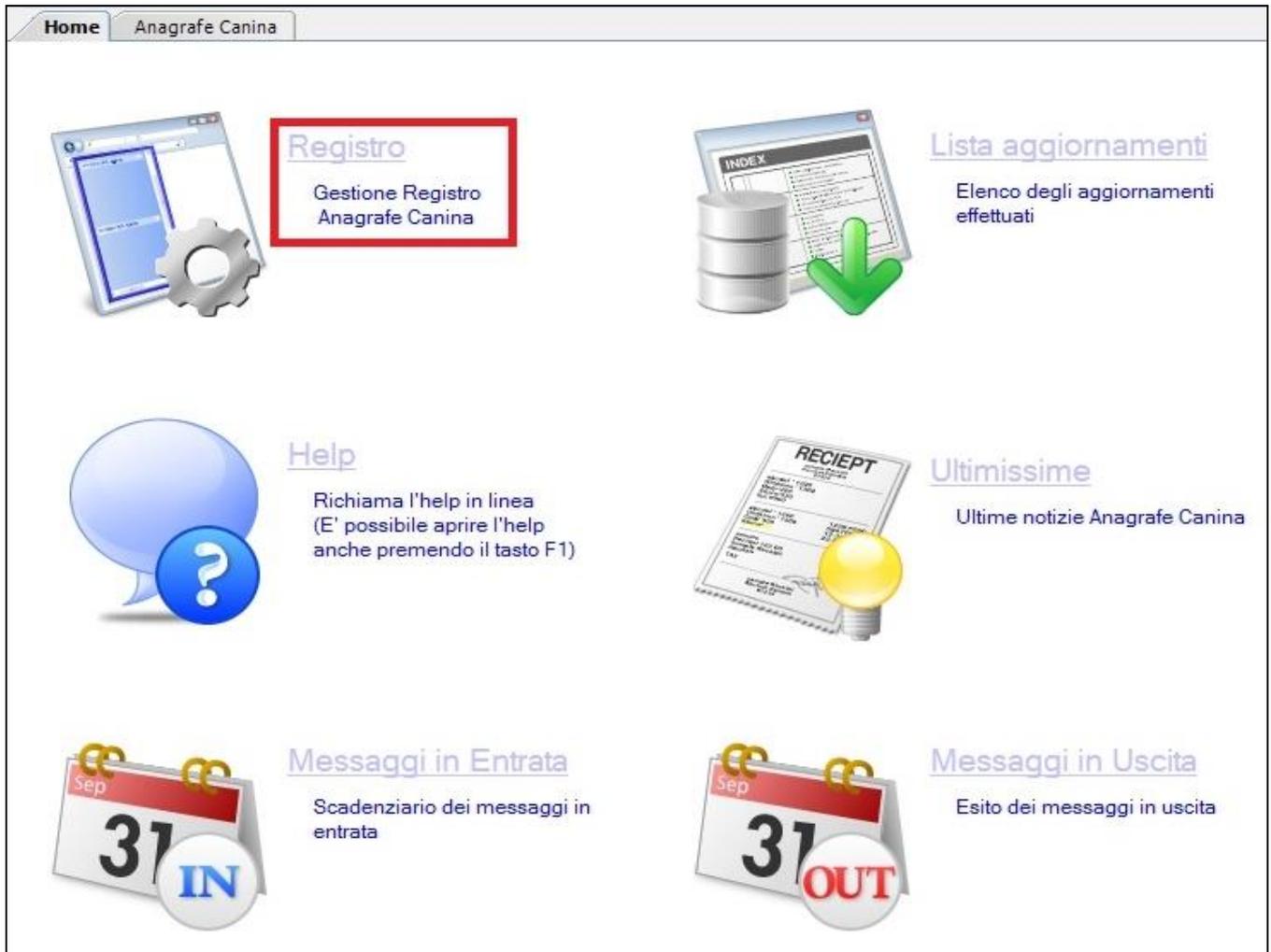


Fig.1

A questo punto ci possono essere **due possibilità**:

1. Nel caso di un proprietario già presente in Anagrafe (altri cani di proprietà)

1. Per cercare un cane o un proprietario già inserito premere il bottone "**Cerca**" dalla **Barra dei pulsanti** in alto (Fig.2). Comparirà la scheda di ricerca multiparametro: (Figura 3)



Fig.2

Ricerca

Criteri di ricerca

Parametri per ricerca orientata al proprietario

Cognome: uguale a [] Nome: uguale a [] Carica solo proprietari senza cani/movim.
 Indirizzo: contiene [] Comune: uguale a Nessun valore [] Usare l'operatore "contiene" qualora non si conosca per intero il cognome o il nome
 Luogo detenzione: contiene [] Comune detenzione: contiene []
 Tipo prop: Sia residenti che domiciliati []

Parametri per ricerca orientata al microchip/tatuaggio

Microchip: [] Tatuaggio: [] Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Parametri per ricerca orientata all'identikit

Nome cane: [] Razza: Nessun valore [] Sesso: - []

Vista intercomunale

Cerca Azzera filtri

	Cognome	Nome	Indirizzo	Frazione	Comune	data nasc.	N° doc.	N°cani attuali	N°cani ceduti	Domiciliato
<input type="checkbox"/>										

Fig.3

- Inserire Cognome, Nome e Comune di residenza (scegliendolo tra quelli già inseriti) e premere sul pulsante "Cerca". A questo punto compariranno i risultati nella griglia e facendo *doppio click* sul proprietario desiderato (Fig.4) si visualizzerà ogni informazione nella scheda successiva (Fig.5).

N.B: Il Veterinario Accreditato potrà impersonificarsi in qualsiasi Comune all'interno della Regione di residenza del proprietario dell'animale da iscrivere.

Ricerca

Griglia

Criteri di ricerca

Parametri per ricerca orientata al proprietario

Cognome: uguale a [] Nome: uguale a [] Carica solo proprietari senza cani/movim.
 Indirizzo: contiene [] Comune: uguale a MODENA [] Usare l'operatore "contiene" qualora non si conosca per intero il cognome o il nome
 Luogo detenzione: contiene [] Comune detenzione: contiene []
 Tipo prop: Sia residenti che domiciliati []

Parametri per ricerca orientata al microchip/tatuaggio

Microchip: [] Tatuaggio: [] Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Parametri per ricerca orientata all'identikit

Nome cane: [] Razza: Nessun valore [] Sesso: - []

Numero posizioni selezionate: 1
 Il cane ritrovato corrisponde al microchip/tatuaggio indicato; il proprietario potrebbe avere altri cani.
 Il microchip appartiene al comune di MODENA

Vista intercomunale

Cerca Azzera filtri

Effettuare una scelta attraverso un doppio click sull'elemento desiderato

	Cognome	Nome	Indirizzo	Frazione	Comune	data nasc.	N° doc.	N°cani attuali	N°cani ceduti	Domiciliato
<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	BEZZI	ANTONELLA	STRADACONTOR		MODENA	15/05/1961	CIAT 2321178	1	0	<input type="checkbox"/>

Fig. 4

Home **Anagrafe Canina**

Proprietario
 Codice: 040001000000319831 Cognome: ROSSI Nome: MARCO
 Indirizzo: S. PIERO IN B.-VIA DELLA TORRET Frazione: Com. residenza: BAGNO DI ROMAGNA
 Telefoni: - Nato il: 12/12/1951 Com. nascita: BAGNO DI ROMAGNA Cerca Comune
 Email: C.F.: Partita IVA: Procedura di trasferimento in altro comune
 Tipo Propr.: Nessun valore Gestisci domiciliazione Proprietario residente
 N° docum.: Note:

Cani

Elenco cani: 2

	Micr. / Tat.	Comune attuale	Nome	Specie	Razza	S	Data morte	Ultima iscr.	Ultimo smarr.
1	P FO1-P058	BAGNO DI ROMA	ATTILA	CANE	BULLDOG FRANCESE	M	18/01/2013	20/07/2000	
2	P FO1-G014	BAGNO DI ROMA	GIGI	CANE	METICCIO	F	30/06/2006	14/04/1995	

Nuovo animale / acquisizione manuale Nuovo animale (cucciolata) Procedura di acquisizione animale Procedura di cessione interna Procedura di cessione esterna Procedura di cessione multipla Consultazione log

Fig.5

3. Avendo trovato il proprietario desiderato, a questo punto è possibile inserire l'animale da iscrivere. Attivare la scheda premendo sul pulsante "**Modifica**" dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.6)

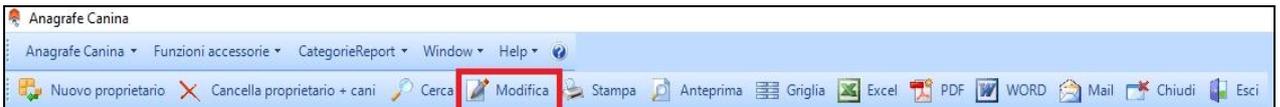


Fig. 6

4. Premere su **Nuovo animale / Acquisizione manuale** dalla schermata principale per iniziare l'iscrizione dell'animale (Fig.7)

Home **Anagrafe Canina**

Proprietario
 Codice: NP Cognome: Nome: Com. residenza: BOLOGNA BO
 Indirizzo: Frazione: Com. nascita: Cerca Comune
 Telefoni: Nato il: Partita IVA: Procedura di trasferimento in altro comune
 Email: C.F.: Gestisci domiciliazione Proprietario residente
 Tipo Propr.: Nessun valore N° docum.: Note:

Cani

Elenco cani: 0

	Micr. / Tat.	Comune attuale	Nome	Specie	Razza	S	Data morte	Ultima iscr.	Ultimo smarr.
--	--------------	----------------	------	--------	-------	---	------------	--------------	---------------

Nuovo animale / acquisizione manuale Nuovo animale (cucciolata) Procedura di acquisizione animale Procedura di cessione interna Procedura di cessione esterna Procedura di cessione multipla Consultazione log

Fig. 7

- Inserire il microchip dell'animale, premere su **"Cerca"** (il programma verifica che il chip sia correttamente intestato al Comune di riferimento o direttamente al Veterinario accreditato), poi su **"Conferma"** (Fig.8)

Nuovo cane / acquisizione manuale

Inserimento microchip/tatuaggio del nuovo cane

Microchip: Tatuaggio:

Proprietario passato dichiarato (in caso di acquisizione manuale)

Cognome: Nome: Indirizzo:

Nel caso non si conoscano Cognome, Nome ed Indirizzo oppure in caso di NUOVO CANE mettere il carattere - (trattino)

Frazione: Com. residenza:

Nato il: Com. nascita:

Email: Codice fiscale:

Telefoni:

Fig.8

- Sarà possibile a questo punto compilare la scheda dell'animale selezionando le voci preinserite dai menù a tendina per ogni campo e infine dare OK (campi obbligatori: ***Nome**, ***Razza** e ***Sesso**, ***Data di nascita**, ***Data di applicazione**, ***Nome del Veterinario**.) Fig.9

Scheda Cane

Proprietario: ROSSI GIUSEPPINA - VIA FOSSA MONDA CENTRO 16 MODENA Tel: 347 2693378

Specie: CANE

Cane Registro Tumori Passaporto Morsicature e Prescrizioni Scheda Sanitaria Detenzione Affidò

Data Iscrizione: 25/05/2012 Nome: OLGA Razza: METICCIO

Taglia: PICCOLA Pelo: MEDIO Colore: BIANCO

Sesso: F Macchie: BEIGE BIONDE Muso: MEDIO

Orecchie: DRITE GRANDI Coda: LUNGA ARRICIATA Proven.: Nessun valore

Det. Provenienza:

Segni particolari:

Data nascita: 02/01/2012 Data morte: Sterilizzato (S/N)

Data Smarrimento: Data Ritrovamento: Tipo Sterilizzazione: Nessun Valore

Data Sterilizzazione: Veterinario/USL:

Microchip: 380260000632024 I/M Data consegna: 25/05/2012 Data applicazione: 24/05/2012

Tatuaggio: I/M Posizione: Nessun valore Data applicazione:

Motivo mancata applicazione: Applicabile (S/N) Veterinario: INCERTI MEDICI ALESSANDRO

Note:

Evita i controlli sui campi obbligatori (SOLO per i cani)

Fig. 9

- L'animale è stato correttamente inserito e viene visualizzato nell'elenco animali del proprietario (Fig.10)

Fig. 10

8. Premere sul pulsante “**Salva**” dalla barra dei pulsanti in alto per salvare il dato (sul server regionale ACRER). Fig.11

N.B: completare i campi mancanti dell’anagrafica del proprietario (Ad es.Cod.Fiscale...)



Fig.11

9. Stampare l’attestato di nuova iscrizione premendo sul pulsante “**Stampa**” dalla barra dei pulsante in alto (Fig.12) e selezionare **certificato di registrazione** dal menù a comparsa. (Fig.13)

N.B: stampare due copie entrambe firmate dal proprietario e dal Veterinario, di cui una da consegnare al proprietario e l’altra da conservare per 5 anni



Fig. 12

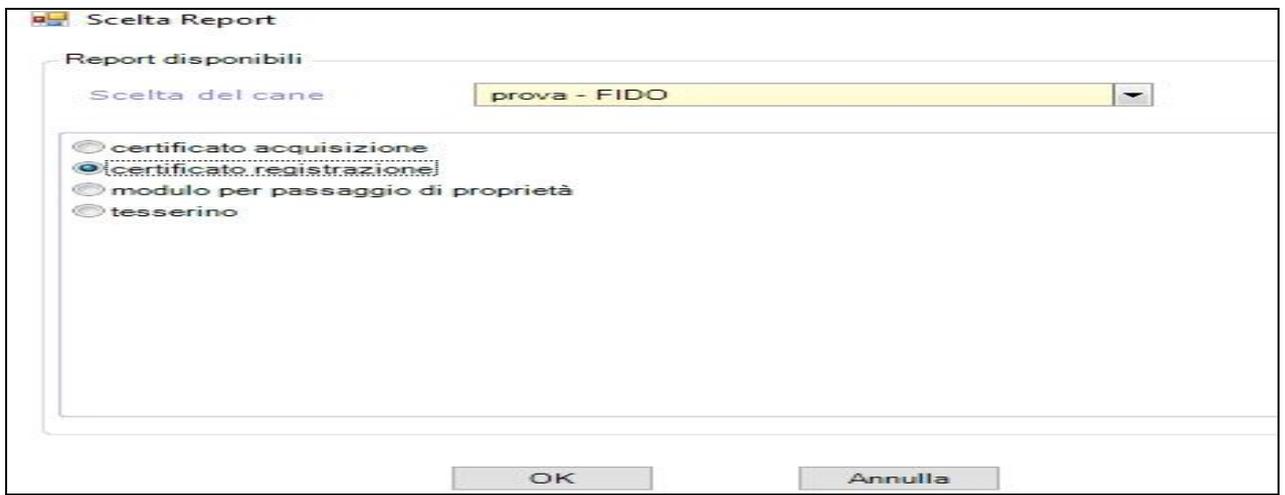


Fig.13

- **Il proprietario non è presente in banca dati in quanto proviene da fuori Regione, o non ha mai avuto altri animali registrati**

1. Premere sul pulsante **“Nuovo proprietario”** dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.2). In caso di un cambio di residenza consultare il [Manuale ACRER](#)



Fig.2

2. Scegliere il Comune con cui impersonificarsi (ovvero il Comune di residenza del proprietario) e dare OK. Fig.3



Fig.3

3. Compilare l'anagrafica del nuovo proprietario (Campi obbligatori: ***Cognome,* Nome,* Indirizzo,* Telefono,* Documento d'identità,* Tipo Proprietario e *Codice Fiscale**). Fig.4



Fig.4

Per quanto riguarda l'inserimento del luogo di nascita di un proprietario, compare sempre la **Scheda di Ricerca Comune** che permette di selezionare il Comune desiderato (Figura A)



Fig.A

Dopo aver digitato il Comune da ricercare, bisogna premere sul bottone **“Cerca”** e successivamente selezionare il Comune attraverso il doppio click del mouse.

Se il Comune di ingresso non è un Comune italiano, digitare ‘Comune non noto’ (o per esempio ‘noto’ nello spazio di ricerca), premere **“Cerca”** e selezionare la voce con il doppio click per inserire manualmente il comune estero (Fig.B)

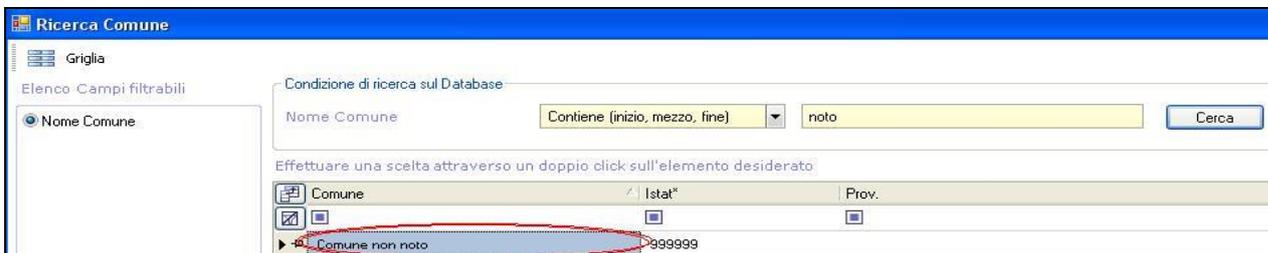


Fig.B

4. A questo punto è possibile inserire l'animale da iscrivere in banca dati. Premere su **Nuovo animale / Acquisizione manuale** dalla schermata principale (Fig.5)

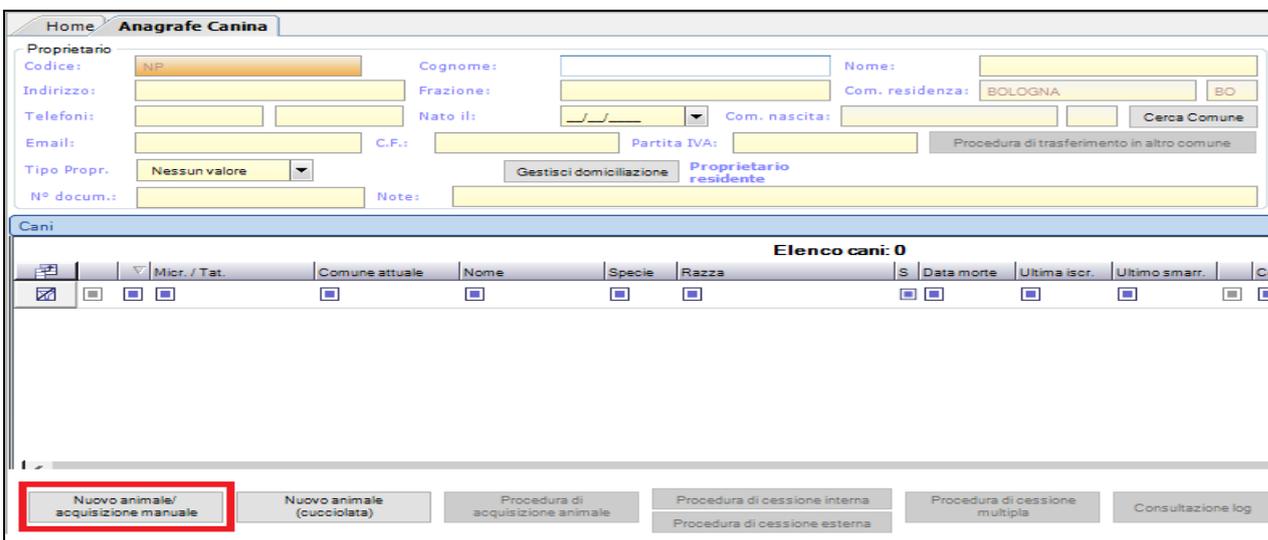


Fig. 5

5. Inserire il microchip dell'animale, premere su **“Cerca”** (il programma verifica che il chip sia correttamente intestato al Comune di riferimento o al Veterinario), poi su **“Conferma”** (Fig.6)



Fig.6

6. Sarà possibile a questo punto compilare la scheda dell'animale selezionando le voci preinserite dai menù a tendina per ogni campo e infine dare OK (campi obbligatori: ***Nome**, ***Razza** e ***Sesso**, ***Data di nascita**, ***Data di applicazione**, ***Nome del Veterinario**.) Fig.7

Fig. 7

7. L'animale è stato correttamente inserito e viene visualizzato nelle'elenco animali del proprietario inserito (Fig.8)

Fig.

Fig.8

8. Premere sul pulsante “**Salva**” dalla barra dei pulsanti in alto per salvare il dato (sul server regionale ACRER). Fig.9



Fig.9

9. Stampare l’attestato di nuova iscrizione premendo sul pulsante “**Stampa**” dalla barra dei pulsanti in alto (Fig.10) e selezionare **certificato di registrazione** dal menù a comparsa. (Fig.11)

N.B: stampare due copie entrambe firmate dal proprietario e dal Veterinario, di cui una da consegnare al proprietario e l’altra da conservare per 5 anni



Fig. 10

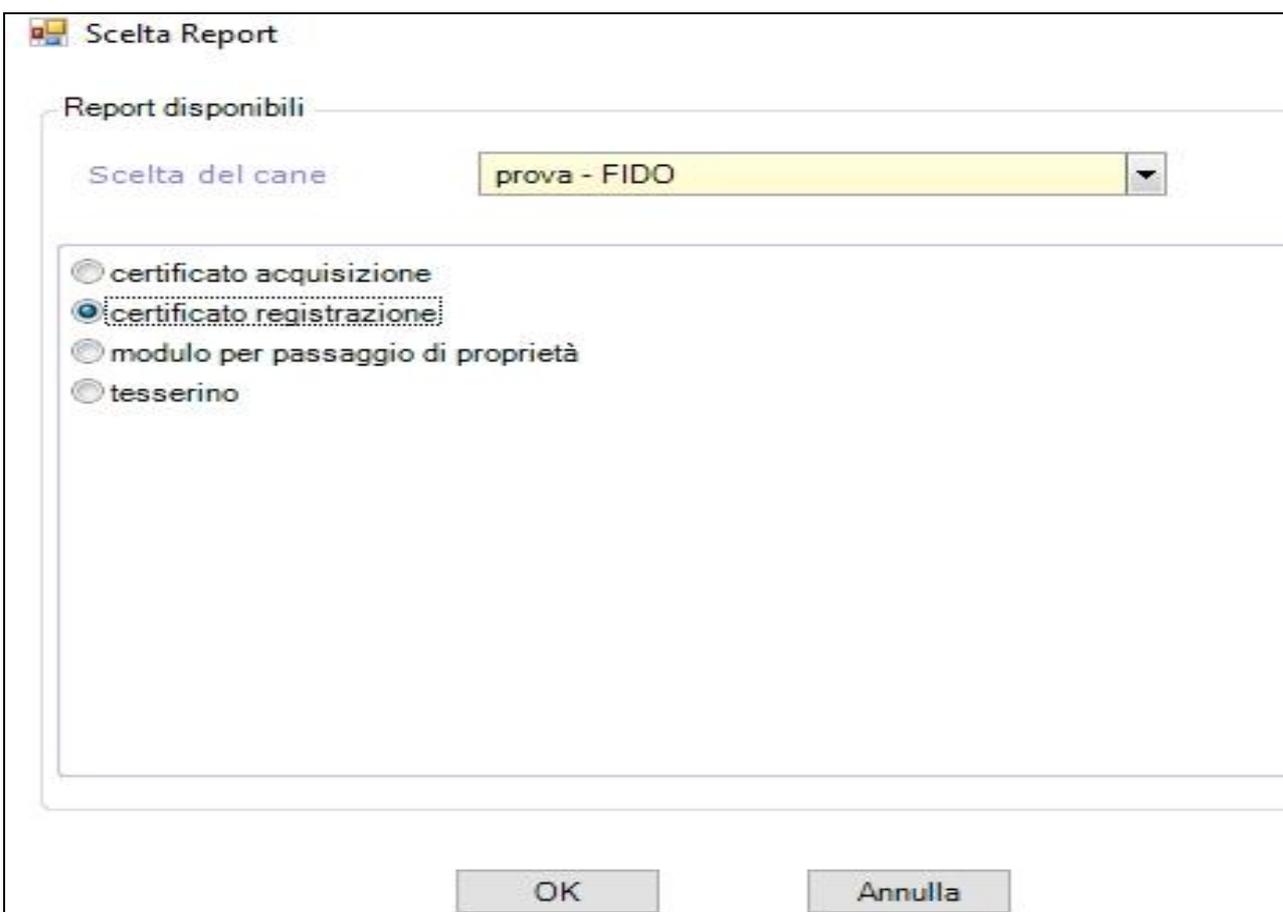


Fig.11

